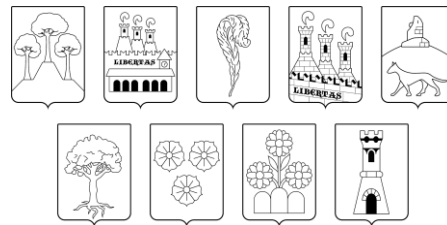




## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



### VERBALE DI GIUNTA N.2 SEDUTA DI GIUNTA 25 FEBBRAIO 2026

#### PRESENTI:

CAPITANO DI CASTELLO

MARINO ROSTI

MEMBRI DI GIUNTA

FEDERICO GIACOBBI

FEDERICA BALDANI

MATTEO ZAVOLI

TATIANA BROLLI

SEGRETARIO DI GIUNTA

MARINO GIACOBBI

#### ORDINE DEL GIORNO

- Lettura ed approvazione verbale riunione 27 gennaio 2026;
- Relazione incontro pubblico con segreteria all'Istruzione del 10 febbraio 2026;
- Relazione incontro con la Segreteria al Territorio del 12 febbraio 2026;
- Definizione finale Sagra del Cicciolo e Fuochi di San Giuseppe 2026;
- Relazione incontro per nuovo servizio statale Smuvi;
- Varie ed eventuali.

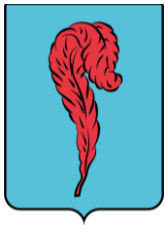
Alle ore 21:00, presso la Casa del Castello di Chiesanuova, rilevata la presenza di tutti i membri di Giunta, il Capitano Marino Rosti dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

#### 1) **DELIBERA 4/2026 – Lettura ed approvazione verbale riunione 27 gennaio 2026;**

Il Segretario Giacobbi dà lettura del verbale della seduta del 27/01/2026. La Giunta approva.

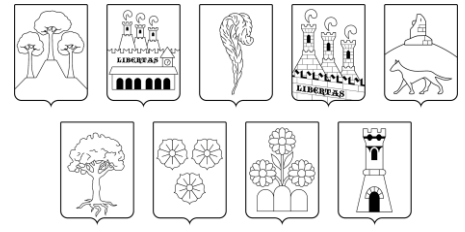
#### 2) **COMUNICAZIONE 6/2026 – Relazione incontro con segreteria all'Istruzione del 27 gennaio 2026 ore 17:00;**

Il Capitano di Castello riferisce in merito all'incontro pubblico svoltosi presso la Casa del Castello di Chiesanuova, al quale hanno preso parte numerosi cittadini, il Segretario di Stato per l'Istruzione *OMISSIS*, i responsabili dei plessi scolastici della scuola dell'infanzia e della scuola elementare, nonché i membri della Giunta di Castello. Nel corso dell'incontro è stato affrontato il tema della continuità del plesso scolastico elementare di Chiesanuova. Il Segretario di Stato ha illustrato il progetto della Segreteria all'Istruzione volto a garantire il mantenimento della scuola elementare almeno fino all'anno scolastico 2028/2029, alla luce del numero attuale e previsto di iscritti, che consente la prosecuzione dell'attività didattica. È stato inoltre evidenziato come, nel periodo che precede tale scadenza, sarà fondamentale avviare un percorso condiviso tra istituzioni, scuola e cittadinanza, finalizzato alla definizione di attività, piani e progetti utili a valorizzare il plesso e scongiurarne la chiusura, rafforzandone al contempo il ruolo centrale per la vita sociale del Castello. Il Segretario ha altresì confermato l'accoglimento della richiesta avanzata dalla Giunta di Castello relativa al trasferimento della scuola dell'infanzia presso il plesso delle scuole elementari. I sopralluoghi tecnici effettuati hanno dato esito positivo; pertanto, a partire dal prossimo anno scolastico, il trasferimento dei bambini sarà attuato, prevedendo



## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



servizi dedicati e adeguamenti strutturali idonei ad accogliere i più piccoli in un ambiente sicuro e funzionale. L'incontro si è concluso con l'impegno condiviso di mantenere un costante aggiornamento tra le parti e di organizzare ulteriori incontri pubblici per monitorare l'evoluzione della situazione e favorire la partecipazione della cittadinanza. In chiusura, il Segretario di Stato ha rivolto un appello ai genitori degli alunni che, nello scorso anno scolastico, non hanno potuto iscriversi al plesso di Chiesanuova e sono stati assegnati alla scuola di Fiorentino con servizio di trasporto dedicato, invitandoli a segnalare tempestivamente alla Segreteria eventuali criticità o problematiche riscontrate, tramite comunicazione telefonica o via e-mail.

La Giunta prende atto della relazione.

### **3) COMUNICAZIONE 7/2026 – Relazione incontro con la Segreteria al Territorio del 12 febbraio 2026;**

Il Segretario di Giunta relaziona in merito all'incontro tenutosi in data 12 febbraio 2026 con la Segreteria di Stato per il Territorio, durante il quale sono stati affrontati diversi temi riguardanti la programmazione degli interventi sul territorio del Castello e lo stato di avanzamento dei progetti in corso.

In particolare, è stata evidenziata la problematica delle frane, considerata una criticità diffusa sull'intero territorio e ritenuta prioritaria rispetto ad altri interventi, soprattutto nelle aree maggiormente esposte.

Per quanto concerne il progetto relativo al marciapiede di Fontescara, è stato comunicato che lo stesso risulta già predisposto e finanziato; tuttavia, permangono alcune difficoltà nella fase esecutiva legate alla carenza di personale tecnico da parte dell'azienda incaricata.

In ambito viabilità, è stato riferito che la situazione è seguita dal referente competente e, nello specifico, per la Strada La Venezia si prevede un inserimento in apposita delibera con stanziamento dedicato per l'anno 2027. Per l'anno 2026, invece, saranno possibili esclusivamente interventi di manutenzione ordinaria, con la possibilità di riasfaltare solo brevi tratti.

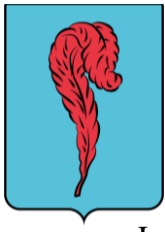
Su tale punto, la Giunta di Castello ha espresso all'unanimità la richiesta di valutare il trasferimento di eventuali stanziamenti disponibili — non solo da parte della Segreteria al Territorio ma anche dell'Azienda Autonoma di Stato — destinati a interventi su vie secondarie di Chiesanuova, al fine di dirottarli prioritariamente su Strada La Venezia, ritenuta asse viario cruciale per la mobilità e la sicurezza del territorio.

È stato inoltre aggiornato lo stato del progetto relativo all'installazione di attrezzature per il calisthenics, già deliberato e pubblicato, che interesserà anche il territorio di Chiesanuova con la realizzazione di spazi dedicati all'attività fisica all'aperto.

Il progetto del campo polifunzionale risulta attualmente sospeso e posticipato, al fine di dare priorità alla conclusione di interventi urgenti di manutenzione.

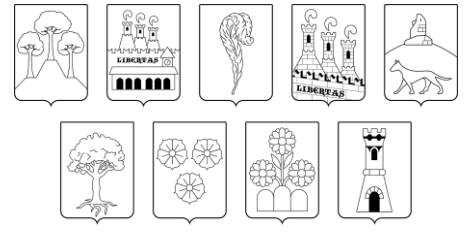
Nel corso dell'incontro, la Giunta ha inoltre avanzato alcune richieste, tra cui la realizzazione di un bagno pubblico in zona Piazza Salvatore Conti o aree limitrofe e un intervento di valorizzazione tramite illuminazione dello stemma posto all'ingresso del Castello.

L'incontro si è concluso con la condivisione delle priorità operative e con l'impegno a mantenere un costante coordinamento tra Segreteria e Dipartimenti competenti, al fine di garantire una gestione efficace delle criticità e il progressivo avanzamento dei progetti programmati.



## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova  
La Giunta prende atto della relazione.



### 4) COMUNICAZIONE 8/2026 – Definizione finale Sagra del Cicciolo e Fuochi di San Giuseppe 2026;

Il Capitano di Castello chiede al Segretario di Giunta di relazionare in merito allo stato di avanzamento dell'organizzazione della Sagra del Cicciolo e dell'evento dei Fuochi di San Giuseppe.

Il Segretario di Giunta riferisce che l'organizzazione procede regolarmente e senza criticità. In particolare, risultano già predisposte le ordinanze per la chiusura delle strade e dei piazzali interessati dagli eventi. Sono inoltre state inviate le comunicazioni ai condomini del complesso che comprende banca, poste, forno, sede della Società e abitazioni private, al fine di richiedere la disponibilità all'utilizzo dei posti auto antistanti per l'installazione delle bancarelle legate alla sagra.

Per quanto riguarda le strutture, viene confermata la prenotazione del tendone, comprensivo di impianto di riscaldamento. Il Segretario comunica altresì di aver ricevuto conferma per la consegna di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle manifestazioni.

I membri Federico Giacobbi e Tatiana Brolli relazionano quindi in merito agli acquisti effettuati e all'organizzazione operativa: risultano già approvvigionati materiali di consumo (bicchieri, piatti e plastiche in genere), materie prime, bevande e generi alimentari. Viene inoltre comunicato che, sia nella giornata di venerdì sia in quella di sabato, verranno effettuate due cotte di ciccioli in preparazione degli eventi serali.

Per quanto riguarda l'evento dei Fuochi di San Giuseppe, viene confermata la proposta gastronomica, che prevede la distribuzione di piadine farcite e bevande, tra cui vin brulè e cioccolata calda offerti dalla Giunta.

Viene altresì confermata la presenza del comico Bicio, che si esibirà nella giornata di domenica in occasione della gara e delle premiazioni e di un gruppo di intrattenimento legato alla tradizione che si esibirà nella mattinata durante la gara. Confermato anche lo spettacolo del sabato sera, consistente in un "quizzettone" con cena, nonché l'evento del venerdì denominato "giro pizza".

### 5) COMUNICAZIONE 9/2026 – Relazione incontro per nuovo servizio statale Smuvi;

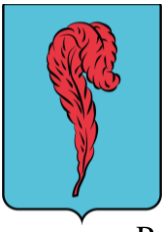
Il Segretario Giacobbi relaziona alla Giunta in merito alla presentazione del nuovo servizio di trasporto pubblico denominato SMUVI, evidenziandone le principali caratteristiche e novità introdotte.

Viene riferito che il nuovo sistema prevede una revisione significativa dell'attuale rete di trasporto, con l'abolizione delle linee attualmente in essere, ad eccezione delle linee 4 e 7, che resteranno operative.

Il servizio sarà gestito principalmente tramite prenotazione: gli utenti dovranno infatti richiedere il trasporto attraverso un'applicazione dedicata, tramite la quale sarà possibile visualizzare anche le fermate disponibili nei diversi Castelli.

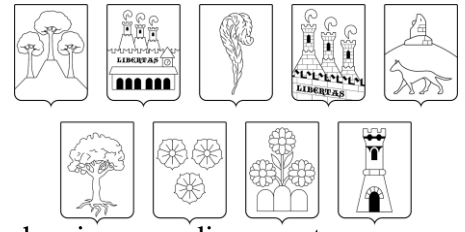
Il servizio sarà attivo tutti i giorni, compresi i festivi, con orario continuato dalle ore 7:00 fino all'1:00 di notte. Nel periodo estivo è prevista una rimodulazione dell'orario, con attivazione dalle ore 6:30 alle ore 20:00.

È stato comunicato che il servizio sarà effettuato mediante n. 4 pulmini dedicati e che l'avvio ufficiale del progetto è previsto per il giorno 2 marzo.



## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



Per quanto riguarda le modalità di utilizzo, viene specificato che, in caso di mancata presentazione per due volte consecutive a seguito di prenotazione, l'utente sarà temporaneamente bloccato dal servizio.

Inoltre, è stato evidenziato che, trascorsi i primi sei mesi di sperimentazione, il servizio potrebbe diventare a pagamento, con l'intenzione di parametrarne il costo sulla base dell'indicatore ICEE.

È stato altresì indicato un limite minimo di età per l'utilizzo autonomo del servizio, fissato a partire dai 12 anni.

Nel corso della presentazione è stata infine avanzata una richiesta di collaborazione alle Giunte di Castello, al fine di supportare la promozione e la diffusione del servizio presso la cittadinanza.

La Giunta prende atto della relazione e si rende disponibile a collaborare nelle attività di informazione e sensibilizzazione del territorio.

### 6) COMUNICAZIONE 10/2026 – Varie ed eventuali;

a) Prende la parola il membro di Giunta Tatiana Brolli, la quale relaziona in merito alla normativa vigente, dopo aver presenziato all'incontro del 19/02/2026, emanata dalla Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, riguardante la possibilità di attivazione dei Centri Socio-Ricreativi nei Castelli della Repubblica sprovvisti di tale servizio, su richiesta delle rispettive Giunte di Castello.

La Sig.ra Brolli evidenzia che l'istituzione e l'avvio operativo del Centro Socio-Ricreativo sono subordinati a specifica deliberazione del Congresso di Stato, che ne individua la sede, e che in ciascun Castello può essere presente un solo Centro.

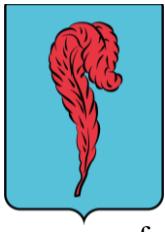
Nel corso dell'intervento vengono illustrate le principali funzioni attribuite ai Centri Socio-Ricreativi, tra cui:

- la promozione e programmazione di attività culturali, ricreative e sociali;
- l'organizzazione di iniziative formative e informative;
- la valorizzazione della socialità e dell'aggregazione per tutte le fasce d'età;
- la realizzazione di eventi, incontri e rassegne tematiche;
- l'attivazione di corsi e laboratori artistici, creativi ed espressivi;
- l'offerta di servizi di lettura e prestito librario;
- la messa a disposizione degli spazi per associazioni e gruppi locali.

Viene inoltre precisato che il coordinamento delle attività è affidato al tavolo di coordinamento previsto dalla normativa, con il coinvolgimento delle Giunte di Castello per gli aspetti organizzativi e gestionali, mentre il supporto operativo e amministrativo è garantito dagli Istituti Culturali.

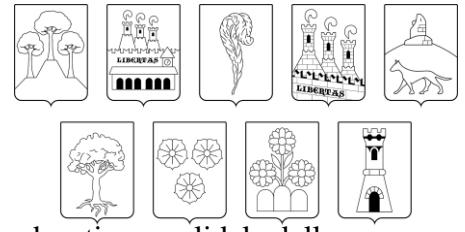
La Giunta prende atto della relazione.

b) Il membro di Giunta Tatiana Brolli prosegue l'esposizione di un precedente punto, riferendo in merito all'incontro tenutosi in data 12/02/2026 con il preside ed il Consiglio d'istituto delle scuole medie. Nel corso della riunione sono state affrontate diverse tematiche di interesse scolastico ed educativo. In particolare, si evidenzia che i ricavi delle iniziative promosse dagli studenti, quali tombole natalizie e vendita di calendari, sono stati devoluti a



## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



favore delle associazioni sammarinesi, a testimonianza del valore educativo e solidale delle attività svolte. È stata inoltre oggetto di confronto l'ipotesi di introduzione della cosiddetta "settimana corta". Al riguardo, si è convenuto di mantenere tale proposta in fase di standby, rinviando ogni ulteriore valutazione all'anno scolastico 2027/2028, periodo nel quale si procederà a un riesame della questione e all'eventuale decisione in merito alla sua applicazione.

La Giunta prende atto.

c) Successivamente il Capitano di Castello riferisce alla Giunta in merito all'incontro recentemente intercorso con l'Ufficio Informatica dello Stato, alla presenza dei referenti *OMISSIS* e *OMISSIS*, avente ad oggetto la valutazione e il potenziamento delle infrastrutture informatiche in uso presso la sede del Castello di Chiesanuova. Nel corso del colloquio sono state analizzate le attuali condizioni della linea internet, evidenziando alcune criticità in termini di stabilità e velocità di connessione, che incidono sull'efficienza operativa degli uffici e sul corretto svolgimento delle attività istituzionali. L'Ufficio Informatica ha pertanto illustrato le possibili soluzioni tecniche finalizzate all'aggiornamento della linea, proponendo interventi di miglioramento della connettività attraverso tecnologie più performanti e affidabili. Parallelamente, è stata effettuata una ricognizione dei dispositivi informatici attualmente in dotazione (computer, stampanti e altri strumenti digitali), rilevando la necessità di un progressivo ammodernamento degli stessi, al fine di garantire adeguati standard di sicurezza, efficienza e compatibilità con i sistemi informatici in uso nella Pubblica Amministrazione. Alla luce di quanto emerso, il Capitano di Castello propone alla Giunta di valutare favorevolmente l'avvio di un piano di aggiornamento sia della linea internet sia delle dotazioni tecnologiche, in collaborazione con l'Ufficio Informatica dello Stato, definendo tempi e modalità di intervento compatibili con le risorse disponibili. La Giunta è pertanto chiamata a prendere atto della relazione e ad esprimersi in merito agli indirizzi da adottare per il prosieguo delle attività.

### **7) DELIBERA 5/2026 – Varie ed eventuali;**

Il Segretario di Giunta dà lettura e illustra il rendiconto finanziario della Giunta di Castello relativo all'esercizio 2025, riferito al periodo di attività della nuova Giunta insediatasi nel mese di novembre 2025 e fino alla chiusura dell'anno al 31 dicembre 2025, come da documento allegato.

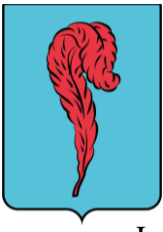
Si evidenzia che la consistenza iniziale di cassa ammontava a € 43.809,80. Nel periodo considerato si sono registrate entrate complessive pari a € 323,20 e uscite complessive pari a € 3.752,54.

La gestione del suddetto periodo determina pertanto una rimanenza di cassa finale pari a € 40.380,46.

Il Segretario procede inoltre alla riconciliazione con gli estratti dei conti correnti, dalla quale risulta:

- disponibilità di cassa contanti pari a € 663,46;
- saldo conto corrente CARISP pari a € 32.294,87;
- saldo conto corrente BAC (al 31/12/2025) pari a € 258,93;
- importo RID AASS da addebitare pari a -€ 14,37;
- saldo conto corrente BSM pari a € 7.177,57.

La somma delle suddette voci conferma la rimanenza complessiva di € 40.380,46, risultante coerente con il saldo finale di cassa.



## CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova

La Giunta, preso atto della relazione del Segretario e verificata la regolarità della gestione contabile riferita al periodo di insediamento (novembre–dicembre 2025), approva all'unanimità il rendiconto dell'esercizio 2025.

Alle ore 23:30 la seduta è tolta e viene concordato di fissare la prossima riunione per Martedì 31/03/2026.

