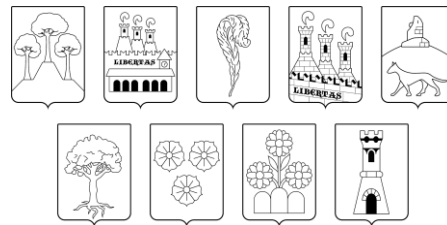




CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



VERBALE DI GIUNTA N.1a SEDUTA DI GIUNTA 15 DICEMBRE 2025

PRESENTI:

CAPITANO DI CASTELLO

MARINO ROSTI

MEMBRI DI GIUNTA

MARINO GIACOBBI
FEDERICO GIACOBBI
FEDERICA BALDANI
MATTEO ZAVOLI
TATIANA BROLLI

ORDINE DEL GIORNO

- Lettura del Decreto Reggendale del 26 Novembre 2025 n.146 con i relativi risultati delle elezioni dei Capitani di Castello e delle Giunte del 23 Novembre 2025;
- Lettura ed Approvazione regolamento interno;
- Nomina del Segretario di Giunta;
- Eventi Natalizi;
- Varie ed eventuali.

Alle ore 21:00, presso la Casa del Castello di Chiesanuova, rilevata la presenza di tutti i membri di Giunta, il Capitano Marino Rosti dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1) COMUNICAZIONE 46/2025 – Lettura del Decreto Reggendale del 26 Novembre 2025 n.146 con i relativi risultati delle elezioni dei Capitani di Castello e delle Giunte del 23 Novembre 2025;

Il membro di giunta Giacobbi dà lettura del Decreto Reggendale 26 novembre 2025 n. 146, con il quale i Capitani Reggenti della Serenissima Repubblica di San Marino proclamano i risultati ufficiali delle elezioni dei Capitani di Castello e delle Giunte, svoltesi in data 23 novembre 2025.

In particolare, per quanto riguarda il Castello di Chiesanuova, dal decreto risulta che:

- gli elettori iscritti nelle liste elettorali erano 925;
- hanno votato 401 elettori, pari al 43,35% degli aventi diritto;
- i voti validi sono stati 386, pari al 96,26% dei votanti;
- le schede bianche sono state 8 (2,00%) e le schede nulle 7 (1,75%).

È stata presentata un'unica lista:

- Lista “Chiesanuova Avanti”, capolista Marino Rosti, che ha ottenuto la totalità dei voti validi (386 voti – 100%).

Sulla base di tali risultati, il decreto proclama:

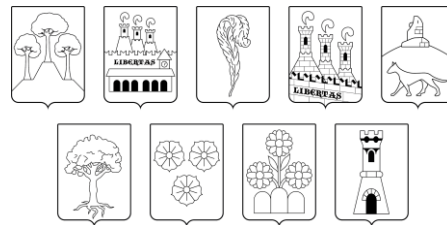
- Marino Rosti eletto Capitano di Castello di Chiesanuova;
- eletti Membri di Giunta per il Castello di Chiesanuova:
 - Federico Giacobbi (153 voti),
 - Federica Baldani (99 voti),
 - Tatiana Brolli (88 voti),
 - Marino Giacobbi (83 voti),



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova

- o Matteo Zavoli (79 voti).



Si prende atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Reggienziale n. 146/2025, la data fissata per la riunione di insediamento del Capitano di Castello e della Giunta di Chiesanuova è lunedì 15 dicembre 2025 alle ore 21.00 e che la seduta odierna si svolge in ottemperanza a quanto stabilito dal citato Decreto.

La Giunta prende atto di quanto comunicato.

2) DELIBERA 37/2025 – Lettura ed Approvazione regolamento interno;

Il Capitano di Castello dà lettura alla Giunta del Regolamento interno della Giunta di Castello di Chiesanuova, predisposto ai sensi della Legge 24 settembre 2020 n. 158, illustrandone la struttura e i principali contenuti, articolati in dodici articoli, riguardanti l'organizzazione, il funzionamento delle sedute, le modalità di convocazione, i quorum, le regole della dialettica, le votazioni e la verbalizzazione.

Nel corso della discussione vengono esaminate alcune proposte di modifica e di chiarimento formale al testo, che, a seguito del confronto tra i componenti della Giunta, vengono recepite nel documento finale.

Esaurito il dibattito, la Giunta approva il Regolamento interno, così come modificato in sede di seduta, stabilendo che lo stesso entri in vigore secondo quanto previsto dall'articolo 12 e venga adottato ufficialmente nella seduta di insediamento del 15 dicembre 2025.

Il Regolamento approvato sarà allegato al presente verbale sotto la lettera "A", costituendone parte integrante e sostanziale.

3) DELIBERA 38/2025 – Nomina del Segretario di Giunta;

Il Capitano di Castello introduce il punto relativo alla nomina del Segretario di Giunta e dà avvio alle operazioni di voto.

A seguito della votazione, la Giunta, con voto unanime dei Consiglieri e del Capitano, delibera di nominare Segretario della Giunta di Castello di Chiesanuova il Consigliere Marino Giacobbi.

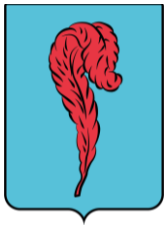
4) DELIBERA 39/2025 – Eventi Natalizi;

Il Capitano di Castello, di concerto con i membri della Giunta, relaziona in merito all'organizzazione delle iniziative natalizie programmate per il periodo dicembre 2025 – gennaio 2026, volte a favorire momenti di aggregazione per la cittadinanza, con particolare attenzione ai bambini e alle famiglie.

Viene illustrato l'evento natalizio previsto per il 21 dicembre 2025, a partire dalle ore 14:30, in Piazza Salvatore Conti e, in caso di maltempo, presso il Cinema, con spettacoli per bambini, intrattenimento musicale con DJ, spettacolo di magia e distribuzione gratuita di cioccolata calda, vin brulé e dolci.

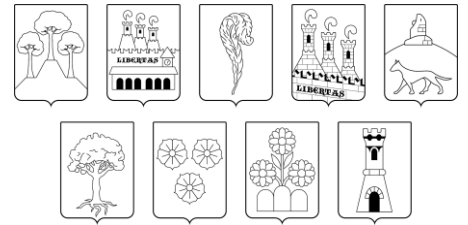
Per la realizzazione dell'evento si rende necessario sostenere le seguenti spese:

- spettacolo di magia: € 240,00;
- acquisto macchina per cioccolata calda: € 453,00;
- ricariche di cioccolata in polvere: € 16,50/kg;
- pagamento diritti SIAE per intrattenimento musicale;



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



- pagamento quota all'Ente Giochi di Stato per lo svolgimento della lotteria a premi del 21/12/2025, con premi prevalentemente alimentari.

Viene inoltre proposta l'organizzazione di una tombola in data 5 gennaio 2026, con concessione del patrocinio e pagamento della quota dovuta all'Ente Giochi di Stato.

La Giunta delibera all'unanimità l'approvazione di tutte le spese sopra elencate.

Le stesse saranno ratificate dalla Giunta nella prossima riunione.

5) COMUNICAZIONE 46/2025 – Varie ed eventuali;

Il Capitano di Castello comunica a tutti i Consiglieri di Giunta che, entro una settimana, il servizio di Igiene Urbana provvederà all'installazione di trappole per roditori su tutta Piazza di Chiesanuova, al fine di prevenire e contenere la presenza di topi nell'area.

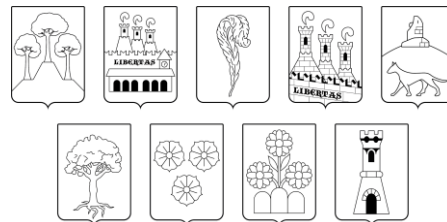
Successivamente intervengono i Consiglieri Marino Giacobbi, Federico Giacobbi e Tatiana Brolli, i quali riferiscono in merito ad alcune criticità riscontrate sul territorio e alla necessità di richiedere specifici interventi e controlli, come di seguito indicato:

- la presenza di un principio di movimento franoso in Via Andrea Barbieri, all'altezza del civico n. 10, per il quale si rende opportuno richiedere un sopralluogo e le verifiche tecniche necessarie;
- un cedimento strutturale e dell'asfalto in corrispondenza dell'incrocio tra Strada La Venezia e Strada dell'Olmeda, che necessita di accertamenti e di eventuali interventi di messa in sicurezza;
- la necessità di effettuare un controllo, tramite UGRAA, sulle piante situate lungo Strada La Venezia, procedendo in direzione Chiesanuova dopo l'incrocio con Strada Cà Balducci, in quanto le stesse risultano inclinate verso la carreggiata e, in occasione di precipitazioni nevose, potrebbero costituire un pericolo per la sicurezza stradale;
- la necessità di effettuare un controllo e di valutare un intervento di potatura delle piante presenti in Via Corrado Forti, all'altezza del civico n. 4, in quanto sono stati riscontrati rami rotti e rami secchi che potrebbero costituire un rischio per la pubblica incolumità. Il Capitano di Castello prende atto delle segnalazioni formulate dai Consiglieri di Giunta e si riserva di attivare gli uffici competenti per le opportune verifiche e gli interventi del caso.

Alle ore 23:50 la seduta è tolta e viene concordato di fissare la prossima riunione per Martedì 27/01/2026 ore 21:00.



**CASTELLO DI
CHIESANUOVA**
Giunta di Castello di Chiesanuova



ALLEGATO A

**REGOLAMENTO INTERNO
DELLA GIUNTA DI CASTELLO DI CHIESANUOVA
- Adottato nella seduta di insediamento del 15/12/2025 -**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Composizione della Giunta
- Art. 4 - Sedute di Giunta
- Art. 5 - Ordine del giorno delle sedute
- Art. 6 - Avviso di convocazione delle sedute
- Art. 7 - *Quorum*
- Art. 8 - Principio di collegialità
- Art. 9 - Regole della dialettica
- Art. 10 - Votazioni in Giunta
- Art. 11 - Verbalizzazione sedute di Giunta
- Art. 12 - *Generalia*

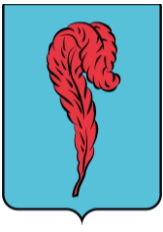
Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento interno disciplina le regole di funzionamento della Giunta di Castello di Chiesanuova, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36 e dell'articolo 20, comma 2, della Legge 24 settembre 2020 n.158.

Art. 2 Definizioni

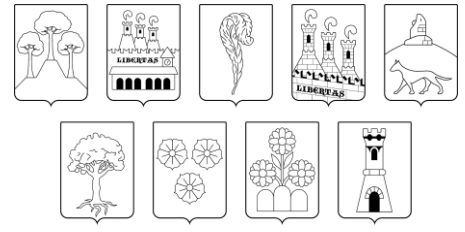
1. Nell'applicazione delle disposizioni del presente regolamento valgono le seguenti definizioni e regole:

- a) **Bacheca**: apposito spazio esterno, adiacente alla Casa del Castello, nel quale affiggere l'ordine del giorno di ciascuna seduta;
- b) **Capitano**: Capitano di Castello di Chiesanuova in carica;
- c) **Casa del Castello**: sede della Giunta di Castello in Piazza Salvatore Conti – Chiesanuova;
- d) **Castello**: Castello di Chiesanuova;
- e) **Chat**: gruppo *WhatsApp* riservato ai componenti la Giunta;
- f) **Consiglieri**: membri in carica della Giunta di Castello di Chiesanuova, escluso il Capitano di Castello;
- g) **Giunta**: Giunta di Castello di Chiesanuova, formatasi in esito alle elezioni del 23/11/2025;
- h) **Legge**: Legge 24 settembre 2020 n.158 e succ.mod.;
- i) **Mailist**: *mailing list* dei residenti nel Castello di Chiesanuova che hanno aderito all'invito di ricevere comunicazioni dalla Giunta con tale mezzo di posta elettronica;



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



- j) **ordine del giorno:** elenco ordinato degli argomenti contenuti nell'avviso di convocazione;
- k) **quorum costitutivo:** numero dei componenti la Giunta richiesto per la validità delle sedute;
- l) **quorum deliberativo:** numero dei votanti necessario per l'adozione delle deliberazioni;
- m) **Regolamento:** il presente Regolamento, adottato dalla Giunta di Castello di Chiesanuova;
- n) **seduta:** riunione dei componenti la Giunta dal momento in cui il suo Capitano, constatata la presenza del numero legale, la dichiara aperta e dà inizio ai lavori, fino a che non viene dichiarata ufficialmente sciolta dal Capitano medesimo;
- o) **Segretario:** è il Segretario della Giunta di Castello di Chiesanuova in carica;
- p) **Sito:** è il sito internet ufficiale della Giunta di Castello di Chiesanuova (attualmente: www.Chiesanuova.sm).

Art. 3 Composizione della Giunta

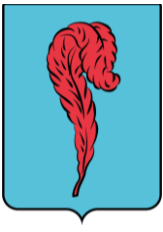
1. La Giunta è composta dal Capitano, che la presiede, e da cinque Consiglieri di cui uno con funzioni di Segretario, eletto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21 della Legge.
2. In caso di dimissioni, morte o decadenza del Capitano o di uno o più Consiglieri, trova applicazione l'articolo 5 della Legge.

Art. 4 Sedute di Giunta

1. In conformità a quanto disposto dall'articolo 6 comma 5 della Legge, la Giunta si riunisce in via ordinaria almeno 12 volte all'anno, una volta per ciascun mese solare.
2. Le sedute si svolgono presso la Casa del Castello di norma l'ultimo martedì di ogni mese con inizio dei lavori alle ore 21.00.
3. Il Capitano, in caso di necessità ed urgenza, può comunque convocare sedute straordinarie in aggiunta a quelle ordinarie pianificate di cui al precedente comma, purché nella medesima sede ed orari ivi indicati e con preavviso di almeno 5 giorni di calendario.
4. Ai sensi dell'articolo 6 comma 5 della Legge, la convocazione straordinaria di cui al comma 3 viene disposta dal Capitano ogni qualvolta ciò venga richiesto, in forma motivata, da almeno 2 Consiglieri che, nella richiesta medesima, dovranno fissarne anche l'ordine del giorno.

Art. 5 Ordine del giorno delle sedute

1. Ciascuna seduta dovrà riportare all'ordine del giorno:
 - a) quale primo punto, l'approvazione del verbale della seduta precedente, ai sensi dell'articolo 21 comma 4 della Legge;
 - b) quale ultimo punto, il comma "Comunicazioni", così da:



CASTELLO DI CHIESANUOVA

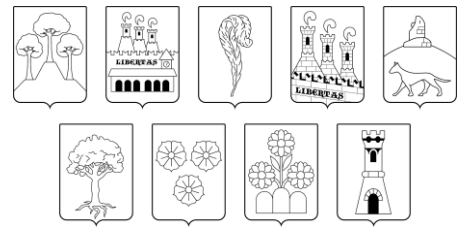
Giunta di Castello di Chiesanuova

- favorire l'esaurimento di tutti i punti all'ordine del giorno durante lo svolgimento della seduta a ciò convocata, senza necessità di rinvii a sedute successive;
- individuare in chiusura le tematiche da porre all'ordine del giorno della seduta successiva.

2. I restanti punti intermedi dovranno fornire, quanto più possibile, una chiara e precisa indicazione degli argomenti da deliberare, ricorrendo, ove disponibili, anche agli estremi di pratica, protocollo o progetto, pur omettendo i dati personali in ossequio alla Legge n.171/2018 e succ.mod.

3. Argomenti non inseriti all'ordine del giorno potranno essere oggetto di deliberazione solo nei casi di Giunta totalitaria (6 componenti presenti) e con il voto favorevole unanime alla trattazione del punto.

4. Al fine di favorire la presenza dei residenti per assistere alla pubblica seduta di giunta, eventuali argomenti che rivestissero particolari esigenze di riservatezza, andranno collocati all'interno dell'ordine del giorno in posizione successiva a quella degli argomenti di interesse pubblico.



Art. 6 Avviso di convocazione delle sedute

1. L'avviso di convocazione di ciascuna seduta deve contenere almeno:

- a) data, luogo e ora della riunione;
- b) l'ordine del giorno, redatto in conformità al precedente articolo;
- c) la precisazione che trattasi di pubblica seduta, invitando i residenti a partecipare;
- c) l'indicazione di eventuali punti all'ordine del giorno da trattare "a porte chiuse" ai fini di quanto previsto all'articolo 6 comma 1 della Legge;

2. Ai sensi dell'articolo 6, comma 6, della Legge, l'avviso di convocazione deve essere, con almeno 5 giorni di preavviso (salvo casi straordinari):

- a) trasmesso ai Consiglieri mediante *e-mail*, con conferma di recapito, inviata all'indirizzo di posta elettronica preventivamente comunicato da ciascun Consigliere sotto la propria responsabilità (anche in caso di variazione)
- b) affisso in bacheca a disposizione dei residenti.

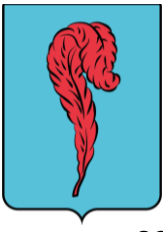
3. Nei casi straordinari di cui al precedente comma 2 in cui non fosse possibile rispettare i tempi minimi di preavviso, la comunicazione ai Consiglieri dovrà essere accompagnata anche da messaggio in *Chat*.

4. Copia della documentazione oggetto di discussione con riguardo a ciascun punto all'ordine del giorno sarà allegata alla *e-mail* di convocazione o caricata su servizio di *cloud storage* accessibile online ai soli componenti la Giunta. Nei casi in cui la documentazione pervenga alla Giunta in formato cartaceo e con dimensioni inidonee alla scansione, la stessa sarà consultabile dai componenti la Giunta solo mediante fisico accesso presso la Casa del Castello, previo appuntamento con Capitano o Segretario.

Art. 7 Quorum

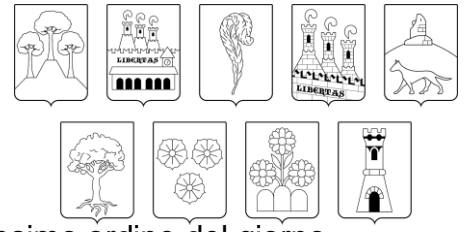
1. Ai sensi dell'articolo 6, commi 2, 3 e 4, della Legge il *quorum* costitutivo è pari a 4, mentre il *quorum* deliberativo è pari alla maggioranza dei presenti, con il voto del Capitano, o del Segretario in sua assenza, che prevale in caso di parità.

2. Il *quorum* costitutivo deve essere positivamente verificato dal Capitano entro i primi 30 minuti dall'orario indicato nell'avviso di convocazione come inizio della seduta. Decorso tale periodo, qualora il *quorum* costitutivo non sia raggiunto, la



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



seduta si considera deserta e sarà riconvocata, con il medesimo ordine del giorno, in altra data, nel rispetto delle procedure e dei termini di cui al precedente articolo.

3. Qualora il Consigliere abbia preventivamente informato, almeno a mezzo *Chat*, del suo arrivo in ritardo, il termine di cui sopra potrà essere protratto di non più di ulteriori 30 minuti. Ritardi ulteriori ai fini del raggiungimento del numero legale non potranno essere ammessi, a prescindere dalle ragioni del ritardo.

4. Non sono in ogni caso ammessi né la partecipazione né il voto per delega conferita ad altro componente della Giunta.

Art. 8 Principio di collegialità

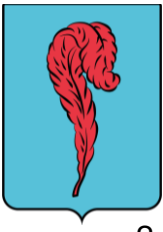
1. La Giunta è organo collegiale per cui le decisioni, richieste, iniziative o proposte di sua competenza sono:
 - a) adottate su conforme delibera assunta dalla Giunta stessa, riunita in seduta nel rispetto dei *quorum* di cui sopra;
 - b) eseguite dal Capitano o dal Consigliere da questi delegato, così come previsto dall'articolo 20, comma 1, lettera d), della Legge.
2. Nei casi in cui occorranò decisioni così urgenti da non essere compatibili con i tempi e le forme di convocazione della seduta, nemmeno in via straordinaria, il Capitano, o il Consigliere da questi delegato, potrà agire in autonomia purché i Consiglieri siano stati almeno preventivamente informati e/o consultati a mezzo *Chat*.
3. Nei casi eccezionali di cui al precedente comma, la ratifica dell'operato del Capitano, o suo delegato, dovrà comunque essere verbalizzata alla prima seduta utile successiva, mettendo a verbale le straordinarie ragioni di urgenza.

Art. 9 Regole della dialettica

1. Durante lo svolgimento delle sedute dovrà essere garantito a ciascun Consigliere di poter esporre e terminare il proprio intervento, senza essere interrotto o sovrastato da altri presenti; a tal fine il Capitano, o il Segretario ove da questi delegato, potrà fungere da moderatore, dando ordinatamente la parola a chi ne faccia richiesta mediante alzata di mano.
2. Durante lo svolgimento dei lavori di Giunta in forma pubblica, il Capitano, che la presiede, potrà concedere diritto di parola anche agli astanti, regolandone i tempi al fine di non pregiudicare la trattazione dei punti all'ordine del giorno salvo individuare, laddove necessario, ulteriori momenti di confronto.
3. Il Capitano, e per esso gli agenti di polizia quando presenti, potrà:
 - a) richiamare all'ordine coloro che si rivolgessero alla Giunta o ai presenti in maniera inadeguata o indecorosa;
 - b) disporre, nei casi più gravi, l'allontanamento di coloro che turbassero lo svolgimento della seduta.

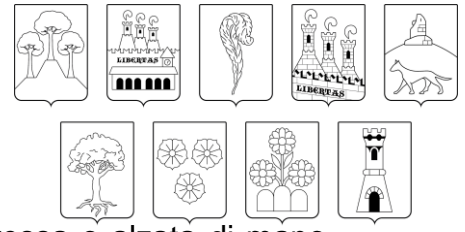
Art. 10 Votazioni in Giunta

1. Qualora non si raggiunga una posizione unanime tra i partecipanti alla seduta, la decisione sarà messa ai voti.



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova



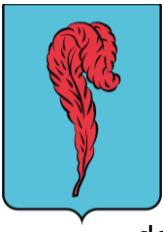
2. Di norma la votazione è palese, per dichiarazione espressa o alzata di mano, salvo il caso in cui venga richiesta votazione segreta da almeno uno dei votanti.
3. In caso di votazione segreta il voto sarà espresso con un contrassegno apposto da ciascun votante su una delle possibili opzioni di voto all'interno di una scheda predisposta dal Segretario e riposta piegata all'interno di un contenitore.
4. Ai consiglieri assenti dalla seduta per documentate motivazioni legate alla propria salute, ancorché non possano concorrere al raggiungimento del *quorum* costitutivo della seduta, è consentito di prendere parte alla votazione esprimendo il proprio voto "per corrispondenza" mediante nota sottoscritta e trasmessa preventivamente in Giunta o mediante messaggio di posta elettronica inviato dall'indirizzo personale comunicato alla Giunta.
5. Nei casi eccezionali di cui al comma precedente, copia del voto espresso per corrispondenza viene acquisito agli atti della seduta e richiamato a verbale.
6. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 4 e 5, la votazione va espressa sempre in seduta; l'uso della *Chat* o di altri mezzi di comunicazione (salvo il caso di seduta svolta eccezionalmente in modalità telematica) non può sostituirsi alla formazione della volontà collegiale della Giunta nei modi e nelle forme di Legge.

Art. 11 Verbalizzazione sedute di Giunta

1. Ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e 4, della Legge, la verbalizzazione delle sedute è compito del Segretario che ne sottoscrive in calce il documento unitamente al Capitano.
2. Il Segretario cura altresì la tempestiva trasmissione di ogni verbale in formato elettronico all'Ufficio Segreteria Istituzionale e la sua pubblicazione sul Sito.
3. Al fine di semplificare la trattazione del preliminare punto all'ordine del giorno dedicato all'approvazione del verbale della seduta precedente, il Segretario avrà altresì cura di anticipare al Capitano e ai Consiglieri presenti alla seduta medesima, la bozza di verbale a mezzo posta elettronica ed in formato editabile, consentendo così a ciascun destinatario di ritornare la bozza con evidenza delle revisioni proposte e/o dei suoi commenti a margine del testo.
4. L'invio a mezzo posta elettronica di cui al precedente comma dovrà essere eseguito non oltre i 10 giorni successivi alla data della seduta. I destinatari avranno ulteriori 10 giorni dalla data di ricezione del testo per ritornare il testo stesso con evidenza delle loro eventuali annotazioni. Il Segretario, ricevuti e consolidati i contributi nell'unico testo, invierà nuovamente per posta elettronica la bozza finale di verbale, evidenziando i soli eventuali punti di sovrapposizione che fossero rimasti tra loro confliggenti e che saranno quindi i soli oggetto di confronto in apertura della successiva seduta.
5. Il Capitano e i Consiglieri hanno diritto di accedere in qualunque momento ai verbali delle sedute precedenti e, previa richiesta motivata rivolta al Segretario o al Capitano, di estrarne copia.

Art. 12 Generalia

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua adozione e potrà essere modificato in qualunque momento con apposita



CASTELLO DI CHIESANUOVA

Giunta di Castello di Chiesanuova

deliberazione, ricercando per quanto possibile il voto unanime dei componenti la Giunta.

2. Per tutto quanto qui non regolato si rinvia alla Legge e al Codice di Condotta per gli Agenti Pubblici, richiamato dalla Legge medesima all'articolo 19 comma 5.

